

Jorge Morales Cabrera


FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie "B"

Jorge Morales Cabrera
33 Calle B 11-37, Zona 6, Lo de Bran I
Mixco, Guatemala
NIT: 3821629-9

Nº 00095

DIA	MES	AÑO
29	junio	2018

Nombre:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección:	12 avenida 11-11 zonal, ciudad NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. correspondientes al mes de junio del 2018, según Contrato Administrativo No. 533-2018 y Acuerdo Ministerial 08-2018	Q3,000.00
	Tres mil quetzales exactos	
		
	CANCELADO	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	TOTAL Q.	3,000.00

Guatemala, 29 de junio de 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 533-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 08-2018**, correspondientes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 0095**.

Actividades Realizadas:

1. Mantenimiento y limpieza de los gabinetes de material cerámico correspondientes a Tierras Bajas: 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80.
2. Colaboración en el traslado de mobiliario en actividades realizadas en el DEMOPRE.
3. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca y Bodega del DEMOPRE.
4. Apoyo en el movimiento de mobiliario y equipo de mantenimiento para los parques y sitios arqueológicos de Petén y Tierras Altas.
5. Distribución de mensajería del departamento a distintos lugares.
6. Reubicación de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.
7. Limpieza de pasillos en el primer y segundo nivel (mezanine).

Otras actividades:

1. Reorganización, limpieza, inventario de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.
2. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

1. Mantenimiento y cuidado de los gabinetes con material cerámico.
2. Conservación en buen estado del área para estudio e investigaciones arqueológicas.
3. Colaboración en las diferentes actividades de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
4. Llevar a cabo actividades de apoyo operativo en Monumentos y mensajería.
5. Mantenimiento y cuidado de los pasillos para evitar acumulación de basura.



Jorge Morales Cabrera



Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez
JEFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Vo.Bo.